

Der Kirchengemeindeverband Kruft - Nickenich im Bistum Trier

sucht für das Pfarrbüro in Kruft

zum 01.08.2025



eine/n Mitarbeiter/in als Pfarrsekretär/in (m/w/d).

Zum Kirchengemeindeverband Kruft – Nickenich gehören die Kirchengemeinden St. Dionysius Kruft und St. Arnulf Nickenich mit ca. 5.000 Katholiken.

Ihre Aufgaben für unser Pfarrbüro

- Erledigung von vielfältigen Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Ansprechpartner/in sein für Gemeindemitglieder und Besucher
- Unterstützung von administrativen Arbeiten des Seelsorgers

Wir wünschen uns

- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Menschen
- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf, vorzugsweise mit entsprechender Berufserfahrung im Büro
- Kommunikationsfreude und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Kommunikative Kompetenz / Teamfähigkeit
- Gute Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Absolute Diskretion und Verschwiegenheit in seelsorgerischen Belangen
- Etablierten Umgang in M365, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Das dürfen Sie erwarten

- Einen abwechslungsreichen und unbefristeten Arbeitsplatz mit einem Stundenumfang von 19,5 Stunden/Woche
- Die Vergütung richtet sich nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung KAVO im Bistum Trier (vergleichbar mit dem TVöD)
- Moderner Arbeitsplatz mit der Möglichkeit in Teilen mobil zu arbeiten
- Eine umfassende Einarbeitung

Bewerbungen mit Lebenslauf richten Sie bitte bis 31.05.2025 schriftlich an:

Kirchengemeindeverband Kruft-Nickenich

Z. Hd. Pfarrer Norbert Missong

Alte Chaussee 59

56642 Kruft